

Số: 975 /QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 12 tháng 7 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về việc nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên  
của Trường Đại học Nha Trang**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản, nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Nghị định số 50/2022/NĐ-CP ngày 02/8/2022 của Chính phủ quy định về nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 340/NQ-ĐHNT ngày 24/3/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Nhân sự.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên của Trường Đại học Nha Trang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 777/QĐ-ĐHNT ngày 21/8/2017 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư, giảng viên có trình độ tiến sĩ đang công tác tại Trường từ khi đủ tuổi nghỉ hưu.

**Điều 3.** Các ông/bà Trưởng đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCNS.

HIỆU TRƯỞNG



Trang Sĩ Trung

## QUY ĐỊNH

### về việc nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên của Trường Đại học Nha Trang

(Kèm theo Quyết định số 975/QĐ-ĐHNT ngày 12 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng)

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

##### 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về nguyên tắc, điều kiện thực hiện việc nghỉ hưu ở tuổi cao hơn (trong văn bản này gọi là kéo dài thời gian công tác) và thủ tục, trình tự xem xét kéo dài thời gian công tác, trách nhiệm và quyền lợi đối với giảng viên của Trường Đại học Nha Trang được kéo dài thời gian công tác theo quy định của pháp luật.

##### 2. Đối tượng áp dụng

Giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên giữ chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo là tiến sĩ đang công tác tại Trường Đại học Nha Trang, được xem xét kéo dài thời gian công tác để tiếp tục tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác phù hợp với chức danh nghề nghiệp.

#### **Điều 2. Nguyên tắc thực hiện việc kéo dài thời gian công tác**

1. Việc xem xét thực hiện việc kéo dài thời gian công tác đối với giảng viên được thực hiện trên nguyên tắc tập thể, dân chủ, gắn liền với trách nhiệm của các Trường đơn vị và sự tự nguyện của giảng viên. Bảo đảm khách quan, công bằng, công khai và đúng quy định.

2. Trong thời gian thực hiện việc kéo dài thời gian công tác, giảng viên chỉ làm nhiệm vụ chuyên môn, không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và không được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý.

3. Trong thời gian thực hiện việc kéo dài thời gian công tác, nếu giảng viên có nguyện vọng nghỉ làm việc thì được giải quyết chế độ hưu trí theo quy định của pháp luật.

4. Trong thời gian thực hiện việc kéo dài thời gian công tác, nếu giảng viên không thực hiện đầy đủ trách nhiệm quy định tại Điều 6 của Quy định này hoặc bị xử lý kỷ luật đến mức buộc thôi việc theo quy định của Luật Viên chức thì Nhà trường có quyền đơn phương chấm dứt thời gian kéo dài trước khi hết thời hạn trong Quyết định kéo dài thời gian công tác.

### **Điều 3. Điều kiện thực hiện việc kéo dài thời gian công tác**

Giảng viên thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 1 của Quy định này được xem xét thực hiện việc kéo dài thời gian công tác để giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác phù hợp với chức danh nghề nghiệp nếu có đủ các điều kiện sau:

1. Nhà trường có nhu cầu (theo Thông báo chủ trương, nhu cầu kéo dài thời gian công tác hàng năm đối với giảng viên của Trường quy định tại khoản 1 Điều 5 của Quy định này).

2. Giảng viên có đủ sức khỏe và tự nguyện thực hiện việc kéo dài thời gian công tác để giảng dạy, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác phù hợp với chức danh nghề nghiệp.

3. Đáp ứng một trong các trường hợp sau về nhu cầu nhân lực trình độ cao của Nhà trường:

a) Là giảng viên chịu trách nhiệm chủ trì hoặc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo (đảm bảo điều kiện duy trì ngành đào tạo bậc đại học hoặc sau đại học theo quy định) hoặc đảm bảo điều kiện chuẩn bị mở ngành đào tạo mới bậc đại học hoặc sau đại học;

b) Giảng dạy các học phần sau đại học phù hợp với chuyên môn được đào tạo và các học phần đó chưa có giảng viên giảng dạy thay thế;

c) Giảng dạy học phần bằng ngoại ngữ cho các chương trình đào tạo liên kết quốc tế tại Trường và trong năm xem xét kéo dài thời gian công tác có học phần đó trong kế hoạch đào tạo;

d) Giảng viên đang chủ trì đề tài, dự án khoa học công nghệ cấp bộ/cấp quốc gia/dự án hợp tác quốc tế thực hiện đúng tiến độ và đang hướng dẫn nghiên cứu sinh tại Trường;

đ) Giảng viên đang được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ chủ trì biên soạn một giáo trình chuyên ngành bậc đại học, sau đại học mà khoa, viện có nhu cầu và thực hiện đúng tiến độ;

e) Giảng viên đang được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ điều phối dự án hợp tác quốc tế cho Nhà trường có giá trị từ 5 tỷ đồng trở lên và dự án đang hoạt động hiệu quả.

g) Là nhà khoa học đầu ngành được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định công nhận theo quy định tại Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ Quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ;

h) Trước thời điểm xem xét kéo dài thời gian công tác, giảng viên đang là chuyên gia khoa học và công nghệ đáp ứng đủ các điều kiện quy định tại Điều 4, 5, 6 của Quy định số 588/QĐ-BKHCN ngày 31/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc xây dựng, quản lý và sử dụng cơ sở dữ liệu chuyên gia của Bộ Khoa học và Công nghệ và đã được Viện trưởng Viện Đánh giá khoa học và Định giá công nghệ thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ công nhận và đưa vào cơ sở dữ liệu chuyên gia của Bộ Khoa học và Công nghệ;

3. Bộ môn quản lý trực tiếp giảng viên hoặc bộ môn mà giảng viên có tham gia giảng dạy đảm bảo đủ định mức giảng dạy cho giảng viên trong thời gian đề nghị kéo dài thời gian công tác; hai năm học trước liền kề đã công bố ít nhất 02 bài báo đăng trên tạp chí khoa học thuộc danh mục được Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước quy định, hoặc 01 bài báo khoa học đăng trên tạp chí quốc tế và được xếp loại chất lượng viên chức từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

4. Không đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật, bị điều tra, truy tố, xét xử hoặc thi hành kỷ luật về đảng, chính quyền và có đơn đề nghị được kéo dài thời gian công tác.

#### **Điều 4. Thời hạn và thời gian kéo dài thời gian công tác**

1. Thời hạn mỗi quyết định kéo dài thời gian công tác là 01 năm. Căn cứ nhu cầu và kết quả thực hiện công việc để xem xét tiếp tục hay không tiếp tục kéo dài thời gian công tác sau khi hết thời hạn của quyết định trước đó.

2. Thời gian công tác kéo dài đối với giảng viên không quá 5 năm (60 tháng), tính từ thời điểm giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu.

#### **Điều 5. Thủ tục, trình tự xem xét kéo dài thời gian công tác**

1. Thông báo chủ trương, nhu cầu kéo dài thời gian công tác: tháng 01 hàng năm, Phòng Tổ chức - Nhân sự rà soát tất cả các trường hợp giảng viên đến tuổi nghỉ hưu trong năm theo quy định, trao đổi với các đơn vị liên quan về định hướng phát triển, tình hình nhân lực của các đơn vị và căn cứ số lượng vị trí việc làm để xác định nhu cầu kéo dài thời gian công tác đối với giảng viên, tham mưu Hiệu trưởng ban hành thông báo về chủ trương, nhu cầu kéo dài thời gian công tác hàng năm đối với giảng viên của Trường (nếu có).

2. Thủ tục, trình tự xem xét kéo dài thời gian công tác

a) Bước 1: Đối với giảng viên thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 1 của Quy định này, chậm nhất 07 tháng tính đến thời điểm giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định của pháp luật, Phòng Tổ chức - Nhân sự tham mưu Hiệu trưởng ban hành Thông báo về thời điểm nghỉ hưu đến giảng viên, bộ môn, khoa/viện và các đơn vị liên quan;

b) Bước 2: Nếu giảng viên đáp ứng các điều kiện theo quy định tại Điều 3 Quy định này và có nguyện vọng tiếp tục làm việc tại Trường thì làm đơn đề nghị được kéo dài thời gian công tác (theo mẫu đính kèm Quy định này), gửi Trường khoa/viện trước 06 tháng tính đến thời điểm giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định;

c) Bước 3: Tổ chức Hội nghị lấy ý kiến

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị kéo dài thời gian công tác của giảng viên, Trường khoa/viện tổ chức Hội nghị lấy ý kiến để thảo luận, xác định nhu cầu, sự cần thiết của việc kéo dài thời gian công tác đối với giảng viên, khả năng đáp ứng các điều kiện của giảng viên theo quy định tại Điều 3 Quy định này. Sau đó các thành viên dự họp cho ý kiến về việc đồng ý kéo dài hay không kéo dài thời gian công tác đối với giảng viên bằng cách bỏ phiếu kín. Hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 thành viên được triệu tập tham dự.

Thành phần Hội nghị gồm: Trường, phó khoa/viện, bí thư chi bộ, chủ tịch công đoàn; các Trưởng bộ môn thuộc khoa/viện và toàn thể giảng viên thuộc bộ môn có giảng viên đang xem xét nhu cầu kéo dài thời gian công tác (bao gồm cả giảng viên kiêm nhiệm) và mời thêm Trưởng bộ môn thuộc đơn vị khác quản lý học phần mà giảng viên đó có tham gia giảng dạy (nếu có) cùng tham dự hội nghị; giảng viên đang được xem xét kéo dài thời gian công tác không tham dự hội nghị này.

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức Hội nghị, Trường khoa/viện nộp cho phòng Tổ chức - Nhân sự hồ sơ xem xét kéo dài thời gian công tác đối với giảng viên gồm:

- Đơn đề nghị kéo dài thời gian công tác của giảng viên;
- Bản thuyết minh nhu cầu, điều kiện và đề xuất kéo dài hoặc không kéo dài thời gian công tác đối với giảng viên của Khoa/Viện;
- Toàn văn biên bản hội nghị, biên bản kiểm phiếu;
- Giấy khám sức khỏe của giảng viên cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ.

d) Bước 4: Căn cứ hồ sơ xem xét kéo dài thời gian công tác của khoa/viện, Phòng Tổ chức - Nhân sự phối hợp với các đơn vị chức năng liên quan để thẩm định hồ sơ. Báo cáo Hiệu trưởng kết quả thẩm định bằng văn bản.

đ) Bước 5: Căn cứ hồ sơ và kết quả thẩm định, Hiệu trưởng quyết định việc kéo dài hay không kéo dài thời gian công tác của giảng viên, cụ thể:

- Trường hợp giảng viên được kéo dài thời gian công tác: Hiệu trưởng ban hành quyết định kéo dài thời gian công tác của giảng viên và quyết định được gửi cho giảng viên, các đơn vị có liên quan trước thời điểm nghỉ hưu ít nhất 03 tháng.

- Trường hợp giảng viên không được kéo dài thời gian công tác: Hiệu trưởng ban hành quyết định nghỉ hưu trước 03 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu theo quy định của pháp luật.

3. Đối với giảng viên có nguyện vọng tiếp tục kéo dài thời gian công tác lần 2 trở đi (chưa quá 5 năm tính từ khi đủ tuổi nghỉ hưu), ít nhất 04 tháng trước khi hết thời hạn kéo dài thời gian công tác theo quyết định, nếu có nguyện vọng tiếp tục làm việc thì trao đổi với Phòng Tổ chức - Nhân sự và thực hiện lại đầy đủ các thủ tục theo quy định tại khoản 2 Điều này. Nếu giảng viên không tiếp tục kéo dài thời gian công tác, Hiệu trưởng ban hành quyết định nghỉ hưu trước 03 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu theo quy định của pháp luật.

### **Điều 6. Trách nhiệm của giảng viên được kéo dài thời gian công tác**

1. Giảng viên được kéo dài thời gian công tác phải đảm bảo thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ sau đây:

a) Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ của giảng viên cao cấp theo các quy định hiện hành;

b) Mỗi năm có ít nhất 01 bài báo đăng trên tạp chí khoa học trong danh mục tạp chí khoa học đúng chuyên ngành được Hội đồng chức danh giáo sư Nhà nước công nhận, hoặc chủ trì đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trở lên;

c) Hoàn thành nhiệm vụ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho các giảng viên kế cận theo phân công của khoa/viện và bộ môn;

d) Tham gia các Hội đồng tư vấn, Hội đồng xét duyệt đề tài, giáo trình, tài liệu do Nhà trường thành lập, hoặc Hội đồng chức danh giáo sư cấp cơ sở nếu Nhà trường có đề nghị. Tham gia công tác quảng bá của Trường, các hoạt động phục vụ cộng đồng;

đ) Các công việc cụ thể khác được ghi trong quyết định kéo dài thời gian công tác hoặc quyết định giao nhiệm vụ đối với giảng viên được kéo dài thời gian công tác.

2. Định kỳ 6 tháng/lần, giảng viên gửi báo cáo các công việc đã thực hiện có xác nhận của Trưởng khoa/viện đến Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức - Nhân sự) để Nhà trường quản lý và làm căn cứ để xem xét việc kéo dài thời gian công tác tiếp theo nếu giảng viên có nguyện vọng.

**Điều 7. Chế độ, chính sách đối với giảng viên được kéo dài thời gian công tác**

1. Được xác định là viên chức nằm trong tổng số lượng người làm việc của Nhà trường được cấp có thẩm quyền giao.

2. Được hưởng chế độ lương theo hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ, chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

**Điều 8. Trách nhiệm của Nhà trường đối với giảng viên kéo dài thời gian công tác**

1. Nhà trường bố trí công việc cho giảng viên trên cơ sở phát huy năng lực sở trường, đóng góp hiệu quả cho công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học của Trường.

2. Khoa/viện có trách nhiệm phân công và tạo điều kiện để giảng viên thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Quy định tại Điều 6 của Quy định này.

3. Tạo điều kiện làm việc thuận lợi, phù hợp với sức khỏe của giảng viên lớn tuổi.

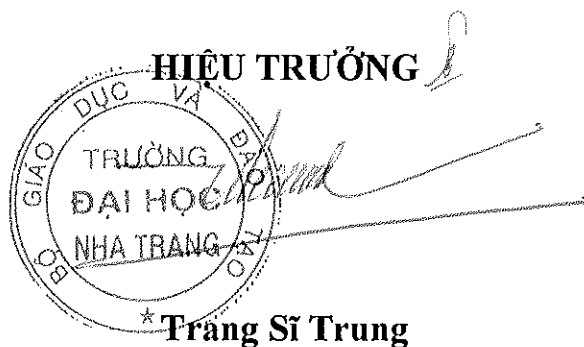
**Điều 9. Tổ chức thực hiện**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư, giảng viên có trình độ tiến sĩ đang công tác tại Trường từ khi đủ tuổi nghỉ hưu (ban hành kèm Quyết định số 777/QĐ-ĐHNT ngày 21/8/2017 của Hiệu trưởng).

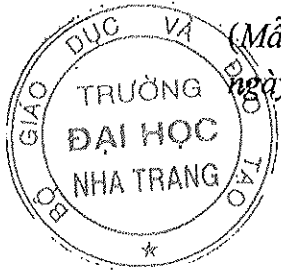
2. Phòng Tổ chức - Nhân sự có trách nhiệm hướng dẫn giảng viên và các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung trong Quy định này và trực tiếp tham mưu Hiệu trưởng ban hành các văn bản có liên quan.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh về phòng Tổ chức - Nhân sự để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

**HIỆU TRƯỞNG**



\*Trang Sĩ Trung



(Mẫu Đơn đề nghị kéo dài thời gian công tác kèm theo Quyết định số 375/QĐ-ĐHNT ngày 12 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ KÉO DÀI THỜI GIẠN CÔNG TÁC**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang  
Trưởng khoa/viện .....

Tôi tên là: ..... Sinh ngày: .....

Hiện đang giảng dạy tại Bộ môn ....., Khoa .....

Theo Thông báo số ...../TB-ĐHNT ngày ..... của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang, tôi đủ tuổi nghỉ hưu từ ngày .....

Căn cứ Quy định về nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên của Trường Đại học Nha Trang ban hành kèm theo Quyết định số.../QĐ-ĐHNT ngày....của Hiệu trưởng, tôi tự nhận thấy còn đủ sức khỏe và có nguyện vọng được tiếp tục làm việc tại Trường.

Vì vậy, đề nghị Nhà trường và Khoa/Viện..... xem xét cho tôi được kéo dài thời gian công tác đến ngày .....để thực hiện các nhiệm vụ trong thời gian kéo dài thời gian công tác, cụ thể :

1. Công tác giảng dạy: *liệt kê các học phần và thời lượng giảng dạy bậc Sau đại học.*
2. Công tác nghiên cứu khoa học: *tên đề tài, bài báo sẽ thực hiện và cấp quản lý hoặc tạp chí sẽ đăng, thời gian thực hiện và hoàn tất.*
3. Hướng dẫn về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy đối với các giảng viên trẻ: *ghi cụ thể tên giảng viên trẻ và nội dung hướng dẫn.*
4. Các công việc khác: *liệt kê cụ thể, mức độ cần thiết đối với Nhà trường và khoa/viện.*

Trong thời gian làm việc kéo dài, tôi cam kết thực hiện đầy đủ chức trách nhiệm vụ theo Quy định về nghỉ hưu ở tuổi cao hơn đối với giảng viên của Trường Đại học Nha Trang.

Đề nghị Khoa/Viện và Nhà trường xem xét.

*Khánh Hòa, ngày ..... tháng ..... năm 202...*

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**